

Nr sprawy XXXX

Załącznik nr XXX do instrukcji dla Wykonawców

UMOWA

zawarta w dniu 2021 roku w Policach pomiędzy:
Powiatem Polickim, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, NIP 851-25-50-469;
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Szkolna 2, 72-010 Police
Reprezentowanym przez Beatę Karlińską Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Policach
zwane dalej „Zamawiającym”
a

..... z siedzibą w (.....-.....) przy ul. .
NIP....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS
...../ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, na podstawie wydruku z KRS/ z Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej
Reprezentowanym przez..... zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwani dalej łącznie także: „Stroną”, „Stronami”

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej w zakresie: indywidualnych zajęć z języka angielskiego kończących się egzaminem wewnętrznym oraz organizacją egzaminu zewnętrznego dla minimalnie 30, a maksymalnie 36 Uczestników Projektu „Dorosłość, samodzielność, rodzina”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014- 2020.
2. Zajęcia mają charakter indywidualny, tj. nauczyciel pracuje podczas spotkania tylko z jednym Uczestnikiem. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną oraz metodą e-learningu.
3. Zajęcia będą przeprowadzone przez co najmniej dwie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie tj. minimum cztery lata udokumentowanej pracy w charakterze lektora języka angielskiego.
4. Zamawiający zastrzega, iż rzeczywista liczba godzin przypadająca na jednego Uczestnika będzie uzależniona od indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu. Szacuje się jednak, iż średnia liczba godzin dla jednego Uczestnika wynosi 27 godzin, z zastrzeżeniem, iż w przypadku gotowości Uczestnika Projektu do wcześniejszego zakończenia kursu i przystąpienia do egzaminów, pozostałe godziny tego Uczestnika



zostaną wykorzystane przez pozostałych Uczestników Projektu. W pierwszej kolejności na Uczestników Projektu wymagających większej ilości indywidualnych zajęć, a w dalszej kolejnej dla Uczestników Projektu wyrażających chęć dodatkowych zajęć.

5. Zamawiający wymaga, aby dla jednego Uczestnika maksymalnie przypadały dwie godziny w ciągu dnia.
6. Zajęcia mogą być organizowane w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 15:00 do godziny 20:00, a w soboty od godziny 10:00 do godziny 14:00.
7. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
8. W przypadku utraty uprawnień, choroby lub innej nagłej przyczyny uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy przez osoby wyznaczone do jej realizacji, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nowych osób, których kwalifikacje i uprawnienia nie będą niższe od kwalifikacji osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Szkolenie zakończy się przeprowadzeniem przez Wykonawcę egzaminów dla Uczestników Projektu, wydaniem stosownych zaświadczeń oraz przedłożeniem Zamawiającemu ich kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
2. W ramach szkolenia Wykonawca dokona opłaty za zewnętrzne egzaminy certyfikujące przeprowadzone przez uprawnione podmioty, których poziom będzie dostosowany do wiedzy i nabytych umiejętności każdego Uczestnika.
3. Na zakończenie szkolenia Wykonawca przeprowadzi – wśród Uczestników kursu – ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu zadowolenia z odbytego szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia dokumentacji związanej z realizacją szkolenia, materiałów dydaktycznych oraz zaświadczeń o zakończeniu szkolenia zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3

1. Rozpoczęcie usługi nastąpi w ciągu 3 dni od podpisania umowy. Zakończenie usługi nastąpi dwanaście miesięcy od dnia rozpoczęcia usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego przygotowania harmonogramu zajęć z Uczestnikami.
3. Harmonogram zajęć praktycznych musi zostać zaakceptowany przez Uczestnika, poprzez złożenie na nim swojego podpisu.
4. Wykonawca oraz Uczestnik kursu zobowiązani są do przestrzegania ustaleń harmonogramu, o którym mowa w ust. 2.
5. Harmonogram zajęć Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezwłocznie po ich sporządzeniu, nie później niż na dzień przed rozpoczęciem zajęć.
6. Wykonawca może zmienić harmonogram w porozumieniu z Uczestnikiem kursu, pod warunkiem, że zmiany te wynikną z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i Uczestnika.
7. O zmianach w harmonogramie należy niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego.

§ 4



1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości PLN brutto, PLN netto, VAT Comiesięczna kalkulacja wynagrodzenia będzie ustalana w oparciu z ust. 5, w zw. z §1 umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostaje ustalone na okres ważności umowy i nie będzie podlegało zmianom w okresie trwania umowy.
3. Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest współfinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WZ 2014 - 2010) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Koszt zorganizowania jednej godziny zegarowej wynosi :zł zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy, w skład ceny wchodzi koszty, o których mowa w § 2 tj. koszty przygotowania dla Uczestników wszelkich niezbędnych materiałów dydaktycznych, koszty egzaminów dla każdego Uczestnika, koszty wykorzystania w trakcie prowadzonych zajęć sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji zajęć, wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia, podatki i opłaty publicznoprawne, ubezpieczenie NNW.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn kosztów, o których mowa w ust. 4 oraz liczby faktycznie zrealizowanych godzin, na podstawie przedstawionych list obecności Uczestników Projektu, zawierających datę, temat zajęć, czytelny podpis Uczestnika Projektu.
6. Faktury VAT/rachunki za realizację przedmiotu niniejszej umowy wystawiane będą po zakończonym miesiącu świadczenia usługi.
7. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT. Wykonawca na rachunku/fakturze VAT przedstawia: rodzaj zrealizowanej usługi, tytuł usługi, liczbę osób przeszkolonych osób oraz specyfikację kosztów.
8. Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury VAT oraz list obecności Uczestników. Termin płatności rachunku/faktury VAT wynosi 14 dni. Termin ten rozpoczyna swój bieg od momentu dostarczenia przez Wykonawcę w/w dokumentów W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę kart czasu pracy, o których mowa w § 5 ust. 4, płatność nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego kart czasu pracy Wykonawcy za ostatni miesiąc realizacji usługi.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Faktury wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane:
 - 1) Nabywca: Powiat Policki ul. Tanowska 8, 72-010 Police, NIP 851-25-50-469
 - 2) Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Szkolna 2, 72-010 Police.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia następującej dokumentacji usługi:
 - a) Indywidualne karty uczestników zajęć zawierające: imię i nazwisko Uczestnika, wykaz zorganizowanych zajęć z podaniem liczby godzin i terminów zorganizowanych zajęć, diagnozę podniesionych kompetencji językowych oraz informację o osiągniętych wynikach po zakończeniu zaplanowanych w ramach usługi zajęciach.
 - b) kopie list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych (notatnik,



- długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie);
- c) polisa ubezpieczenia NNW;
 - d) kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach;
 - e) dokumentację fotograficzną usługi, w tym wykonanie zdjęć materiałów dydaktycznych, sal dydaktycznych, miejsc w których umieszczono plakaty promujące projekt.
- 2) w trakcie realizacji usługi do:
- a) informowania Zamawiającego o stanie realizacji usługi oraz pojawiających się problemach, a także konsultowania wszelkich decyzji kluczowych dla realizacji usługi;
 - b) prowadzenia szczegółowej, imiennej ewidencji obecności Uczestników w prowadzonych zajęciach, w postaci jednolitego dokumentu obejmującego imiona i nazwiska Uczestników, daty i godziny zajęć, tematykę zajęć oraz potwierdzenie obecności w postaci podpisów Uczestników;
 - c) przekazywania kompleksowego raportu o stanie frekwencji w danym miesiącu, najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca lub do 5 dnia po zakończonym szkoleniu.
 - d) informowania drogą telefoniczną lub elektroniczną Zamawiającego o nieobecności na zajęciach poszczególnych Uczestników w danym dniu, najpóźniej w następnym dniu roboczym, informowania o rezygnacji z uczestnictwa oraz innych istotnych dla realizacji usługi zdarzeniach pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za te osoby;
 - e) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Uczestnika, np. z powodu choroby lub nagłego przypadku losowego, Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia terminu dodatkowego w celu odrobienia zajęć, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ustania powodów usprawiedliwionej nieobecności;
 - f) przedstawiania na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją usługi w wyznaczonym przez niego terminie.
- 3) oznaczenia wszelkich dokumentów wytworzonych w związku z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych, sal, w których odbywają się zajęcia, itp. zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego;
- 4) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2025 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
- 5) poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty do przeprowadzania kontroli i audytu zadań realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 6) umożliwienia kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty i zapisy elektroniczne, związane z realizacją zamówienia;
- 7) przetwarzania wszelkiego rodzaju danych osobowych Uczestnika pozyskanych w trakcie zajęć przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi regulacjami o ochronie danych osobowych. Powierzone dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, w zakresie czynności wynikających z jej zakresu przedmiotowego. W powyższym celu, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik do IWZ.



2. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zatrudniony przez inne instytucje w projektach, realizowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO). Przez zatrudnienie rozumie się wykonywanie czynności w ramach NSRO na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
3. W przypadku zmiany w zakresie zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. W przypadku podjęcia zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kart czasu pracy, które będą uwzględniały informacje o jego zaangażowaniu w realizację projektów, w których jest zatrudniony w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Karty czasu pracy Wykonawca przedkładać będzie odrębnie za każdy miesiąc realizacji usługi, niezwłocznie po zakończeniu danego miesiąca.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż jego miesięczne łączne zaangażowanie na podstawie wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia, w ramach prowadzenia działalności gospodarczej, w tym, we wszystkich projektach realizowanych w ramach funduszy strukturalnych i FS włącznie z niniejszym nie może przekroczyć 276 godzin. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższego limitu zaś jego przekroczenie uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia wykonawcy z tego tytułu karą umowną zgodnie z zapisami § 10.
6. **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych** (pozostaje w umowie jeśli wykonawca uzyskał punkty w Kryterium społecznym):
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru przedmiotu umowy, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 - 2) Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
 - 3) Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
 - 4) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 8 dni roboczych od pisemnego wezwania (e- mailem lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów: – umowy o pracę, – dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego, – dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej. Dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę.



- 5) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.
- 6) Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę, przed terminem zakończenia realizacji umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
- 7) W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca w terminie 8 dni od dnia zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 4, dotyczące tej osoby niepełnosprawnej.
- 8) Wykonawca złoży oświadczenie, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy.
- 9) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezłożenia w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w pkt 4, pkt 7 oraz pkt 8, lub w przypadku, gdy w jakimkolwiek czasie trwania umowy nie będzie zatrudniona osoba niepełnosprawna

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności usługi oraz frekwencji Uczestników.

§ 7

Do współpracy przy realizacji Przedmiotu Umowy Strony upoważniają następujących swoich przedstawicieli:

a. ze strony Zamawiającego:

- tel/fax.....

e-mail.....

-tel/fax.....

e-mail.....

b. ze strony Wykonawcy:

-tel/fax.....

e-mail.....

-tel/fax.....

e-mail.....

§ 8

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia:

1. imienny wykaz osób uczestniczących w zajęciach;
2. kopie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1;
3. kopie wydanych Uczestnikowi zaświadczeń;
4. kopię polisy NNW, zawartej na cały okres trwania niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić w formie pisemnej Zamawiającemu wszystkie istotne zmiany dotyczące realizacji usług przed ich wprowadzeniem i nie później niż



- na 3 dni przed planowanym wprowadzeniem zmiany w realizacji przedmiotu umowy. Wprowadzenie tych zmian wymagają zgody Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do zaplanowanych usług, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji usług.
 3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty określonej w § 4 ust. 1.

§ 10

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji usług w terminie określonym w § 3 umowy,
 - 2) zaprzestał realizacji usług lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 3) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji lub Zamawiającego;
 - 4) w określonym przez Zamawiającego terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację usługi szkoleniowej określonej w § 4 ust. 1.
3. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 2, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności, w przypadkach oznaczonych w ust. 1 pkt. 1-4 w wysokości 5% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację usługi szkoleniowej określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdorazowe naruszenie.
4. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% kwoty przeznaczonej na realizację usługi szkoleniowej określonej w § 4 ust. 1 umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w innych przypadkach niż wymienione w ust. 2 i ust. 3 oraz odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych.
6. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie sfinansowanie kosztów należnych mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
8. W przypadku przerwania zajęć przez Wykonawcę, z wyjątkiem przyczyn od niego niezależnych, Wykonawcy nie przysługuje zwrot dotychczas poniesionych kosztów.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;

- 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
- 3) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w SWZ.
- 4) w przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w szkoleniu, maksymalna wysokość zobowiązań Zamawiającego wobec wykonawcy może ulec zmianie zgodnie z zapisami § 4.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Ze strony Zamawiającego:

(podpis i pieczęta)

Ze strony Wykonawcy:

(podpis i pieczęta)

Magdalena Borkowska-Zielke

ADWOKAT