

Police, dn. 22.04.2021 r.

Zapytanie ofertowe

Zapytanie ofertowe na wyłonienie **Terapeuty** w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Rodzina Razem się Trzyma”.

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Powiat Policki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Szkolna 2
72-010 Police
Tel. 91 4240700
e-mail: sekretariat@pcpr.police.pl
Adres strony internetowej: www.pcpr.police.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Zapytanie Ofertowe (ZO) jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi **terapeuty**, w ramach projektu „Rodzina Razem się Trzyma”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.

Wymagania wobec wykonawcy:

1. Wykształcenie wyższe humanistyczne (pedagogika, psychologia, socjologia)
2. Umiejętności i kwalifikacje zawodowe;
3. Doświadczenie zawodowe w zakresie pracy z rodziną min. 5 lat;
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Posiadanie nieposzlakowanej opinii;
7. Posiadanie pełnej władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest i nie była zawieszona ani ograniczona;
8. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu wykonawczego;
9. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określone stanowisko.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w prowadzeniu terapii grupowej i indywidualnej, znajomość terapii systemowej rodziny;
2. Umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych i radzenia sobie w sytuacjach trudnych wychowawczo;
3. Umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy własnej;
4. Komunikatywność;
5. Dyspozycyjność;
6. Wysoka kultura osobista;
7. Znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
8. Mile widziane prawo jazdy oraz dysponowanie samochodem (do pracy w terenie).

Przesłanie zgłoszenia w odpowiedzi na niniejsze zapytanie jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że kandydat spełnia powyższe kryteria.

Zakres zadań:

Usługa obejmować będzie prowadzenie terapii rodzinnej w celu pomocy w przezwyciężaniu kryzysów rodzinnych i osobistych. Usługa adresowana będzie do wszystkich rodzin zastępczych zawodowych, które wymagają konsultacji, porady i wsparcia.

Do podstawowych obowiązków terapeuty rodzinnego będzie należało:

- a) prowadzenie indywidualnej terapii z rodzinami zastępczymi zawodowymi, w celu przezwyciężenia i zapobiegania sytuacjom kryzysowym,
- b) prowadzenie indywidualnej terapii w celu poprawy stosunków rodzinnych,
- c) udzielanie wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania problemów życiowych,
- d) prowadzenie bieżącej dokumentacji dotyczącej pracy z rodzinami,
- e) współpraca z pracownikiem socjalnym /aspirantem pracy socjalnej w zakresie planowania i realizacji pracy.

Praca w środowisku rodzinnym i/lub w siedzibie PCPR.

Termin realizacji umowy

Umowę zawiera się na okres od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż **od 1.05.2021 r. do 31.03.2023 r.**

Warunki świadczenia usługi:

- Forma umowy – umowa zlecenie,
- Planowana liczba godzin realizacji usługi: 480 godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut) wsparcia dla rodzin zastępczych zawodowych sprawujących pieczę zastępczą na terenie powiatu polickiego (około 20 h średnio miesięcznie),
- W przypadku osób prawnych warunkiem świadczenia usługi jest wyznaczenie z imienia i nazwiska osoby realizującej usługę terapeuty spełniającą wymagane parametry.

Kody CPV:

85320000-8 Usługi społeczne

4. Sposób obliczania ceny oferty

- 1) Oferent zobowiązany jest do podania **ceny brutto** za 1 godzinę przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem oferty.
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie warunki i wytyczne stawiane przez zamawiającego.
- 3) Cena musi być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Oferentem będą prowadzone w walucie PLN.
- 4) Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w cenie, tak by podana cena była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.

5. Forma oferty

- 1) Oferent sporządza oferty zgodnie z wymaganiami ZO.
- 2) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ZO.
- 3) Oferta oraz pozostałe dokumenty musi być sporządzona czytelnie, w **języku polskim**. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Oferenta jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.



- 4) Oferta oraz wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- 5) Oferent składa tylko jedną ofertę.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7) Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 8) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Zasady dotyczące składania, otwarcia oraz oceny ofert

- 1) Sposób i miejsce składania ofert:
 - Osobiście lub listownie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Szkolna 2, 72-010 Police z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług terapeuty”
 - Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@pcpr.police.pl.

do dnia 29.04.2021 r. do godz. 10.00

- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
- 3) Oferent nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 4) Oferent pozostaje związany ofertą **30 dni** od dnia składania ofert.
- 5) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
- 6) Zamawiający może odrzucić ofertę Oferenta jeżeli zawiera rażąco niską cenę tj. w szczególności niższą od szacunkowej wartości zamówienia o więcej niż 30%.
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość dodatkowych negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta w sytuacji, gdy:
 - jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - Oferent podlega wykluczeniu z postępowania z powodu powiązań osobowo-kapitałowych.
- 9) **Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania.**
- 10) Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej bazy konkurencyjności. Informacja o wyniku postępowania zostanie także przesłana do Oferentów, którzy złożą oferty w ramach niniejszego zapytania.

7. Wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego i sposób porozumiewania się Oferentów z zamawiającym

- 1) Postępowanie odbywa się w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. składane w trakcie postępowania zamawiający i Oferenci przekazują **pisemnie** lub **za pośrednictwem poczty elektronicznej**.
- 2) Oferent może zwrócić się do zamawiającego pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie tego terminu lub będzie dotyczyć udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2).

- 4) Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej bazy konkurencyjności.
- 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną zmianę zamawiający udostępniana na stronie internetowej bazy konkurencyjności.
- 6) Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Fani Sochanowska tel. 609 100 662, e-mail: fani.sochanowska@pcpr.police.pl

8. Wymagane dokumenty

- 1) Formularz oferty z podaną ceną brutto za godzinę realizacji usługi wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ZO,
- 2) CV osoby przewidzianej do realizacji zamówienia
- 3) Dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe
- 4) Załącznik nr 2 do ZO (RODO)

Jeżeli Oferent nie złożył dokumentów lub dokumenty są niekompletne zawierają błędy lub budzą wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.

W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty oraz pozostałych dokumentów.

9. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena	100 %	Cena oferty najniższej/ cena oferty ocenianej x 100 = Cena Wynagrodzenie Oferenta obejmuje stawkę brutto wraz z pochodnymi za jedną godzinę usługi. Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 100 punktów.

10. Zmiany umowy

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy z powodu:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
 - c) zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
 - d) zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności),
 - e) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nagle, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Stron umowy, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności:
 - klęski żywiołowe, np. pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragany, itd.;
 - niezapowiedziane przerwy w dostawie energii elektrycznej;
 - strajki o zasięgu krajowym;
 - akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, stan nadzwyczajny;
 - działania wojenne, akty sabotażu i terroryzmu;
 - blokady i embarga niezależnie od ich statusu prawnego.

- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby przewidzianej do realizacji zamówienia, pod warunkiem, że nowa osoba będzie spełniać wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym
- 3) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

11. Uwagi końcowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ogłoszenia.
- 2) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 4) Jeżeli więcej niż jedna oferta uzyska taką samą ilość punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. W przypadku takiej samej ceny oferenci zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych, które nie mogą być wyższe niż pierwotna cena oferty.
- 5) Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 6) Zamawiający wykluczy z postępowania oferentów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
- 7) Wszystkie złożone załączniki muszą być podpisane. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis oferenta (np. w formie skanu).

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Policach

mgr Beata Karlińska

FORMULARZ OFERTOWY

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	
Nazwa	Powiat Policki; Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Forma prawna	Jednostka samorządu terytorialnego
Numer NIP	8512550469
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres do korespondencji	ul. Szkolna 2, 72-010 Police
E-mail	sekretariat@pcpr.police.pl
Tel.	91 4240700
Godziny pracy	Pon. 7.30-16.00, wt.-czw. 7:30 – 15:30, piątek 7:30-15:00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Fani Sochanowska 609 100 662

2. DANE OFERENTA

Imię i nazwisko	
Adres	
Tel./Fax	
E-mail	
Nr NIP (jeżeli dotyczy)	

3. Imię i nazwisko osoby świadczącej usługi terapeuty:

.....

4. OFERTA

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe w sprawie zamówienia na dostarczenie usługi terapeuty, w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. "Rodzina Razem się Trzyma", z dnia2021 r. składam niniejszą ofertę i zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie, zgodnie z wszystkimi warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Przedmiotowe zamówienie **zobowiązuję się** wykonać na następujących oferowanych przeze mnie warunkach:

Kryterium : Cena

Usługa	Cena
Łączna cena za jedną godzinę usługi	

1. OŚWIADCZENIA OFERENTA

Niniejszym oświadczam, zgodnie z prawdą i pod rygorem odpowiedzialności prawnej, że:

- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
- Nie jestem osobą prawomocnie skazaną za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Jeżeli dotyczy:

- Posiadam pełną władzę rodzicielską oraz władza rodzicielska nie jest i nie była zawieszona ani ograniczona;
- Wypełniam obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do mnie wynika z tytułu wykonawczego;

.....
podpis oferenta

2. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

Przedkładam następujące dokumenty (oryginalne lub poświadczone za zgodność przez osobę uprawnioną):

OPIS DOKUMENTU	Krótki opis (nazwa) i liczba załączników (kart)
Dokumenty potwierdzające doświadczenie, referencje, świadectwa pracy	
Inne	

Niniejsza oferta jest ważna w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

Miejscowość i data

/podpis oferenta/

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym poniżej zakresie: prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na usługi terapeuty w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. "Rodzina Razem się Trzyma", w tym gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, a także wprowadzanie ich do systemów informatycznych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Policach przy ul Szkolnej 2.

Oświadczam(y), że wypełniłem(wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(data, miejsce i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

Niniejszym informujemy Pana/Panią, że przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdują się poniżej.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Policach przy ul. Szkolnej 2.

Cele i podstawy przetwarzania

Dane przetwarzane są w następujących celach:

1. Realizacja projektów UE - dane osobowe zwykle przetwarzane są na podstawie warunku z art. 6 ust. 1 lit. c, to jest: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Oznacza, to że przepisy prawa wskazują na potrzebę zbierania danych osobowych. Dane osobowe szczególnych kategorii w RPO WZ przetwarzane są na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g. Ustęp ten wskazuje, że przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii i prawa państwa członkowskiego.
2. Realizacja projektów UE – na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 7 RODO).
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1781).

Odbiorcy danych

Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Okres przetwarzania danych

Pana/Pani dane będą przetwarzane do momentu rozliczenia perspektywy finansowej 2014-2020 UE.

Uprawnienia związane z przetwarzaniem

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące uprawnienia:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. Prawo do usunięcia danych (jeżeli Pana/Pani zdaniem nie ma podstaw, abyśmy przetwarzali Pana/Pani dane, może Pan/Pani żądać, abyśmy je usunęli);
4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (może Pan/Pani żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie danych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Panem/Panią działań, jeżeli mamy Pana/Pani nieprawidłowe dane lub przetwarzamy je bezpodstawnie);
5. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (ma Pan/Pani prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu; powinien Pan/Pani wskazać nam Pana/Pani szczególną sytuację, która Pana/Pani zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas

przetwarzania objętego sprzeciwem. Przestaniemy przetwarzać Pana/Pani dane w tych celach, chyba że wykażemy, że podstawy przetwarzania przez nas danych są nadrzędne wobec Pana/Pani praw lub też, że Pana/Pani dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);

6. Prawo do przenoszenia danych (ma Pan/Pani prawo otrzymać od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe, które Pan/Pani nam dostarczył na podstawie umowy lub Pana/Pani zgody. Może nam Pan/Pani zlecić przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi);
7. Prawo wniesienia skargi od organu nadzorczego (jeżeli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem, może Pan/Pani złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego).

W celu wykonania swoich praw prosimy skierować swoje żądanie do Inspektora Danych Osobowych pod adres e-mail iod@pcpr.police.pl Proszę pamiętać, że przed realizacją Pana/Pani uprawnień będziemy musieli odpowiednio Pana/Panią zidentyfikować.

Informacja o wymogu/dobrowolności podany danych

Podanie przez Pana/Panią danych jest warunkiem przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia.

Informacja o profilowaniu

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.