**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**w sprawie zamówienia na realizację**

**USŁUGI KOORDYNATORA MERYTORYCZNEGO**

**z dnia 23.09.2019 r.**

Powiat Policki ul. Tanowska 8, Police, NIP 851-25-50-469/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach 72-010 Police ul. Szkolna 2, zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

**1. ZAMAWIAJĄCY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | |
| Nazwa | Powiat Policki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie |
| Forma prawna | Jednostka samorządu terytorialnego |
| Numer NIP | 8512550469 |
| **Dane teleadresowe Zamawiającego:** | |
| Adres do korespondencji | Ul. Szkolna 2, 72-010 Police |
| E-mail | [sekretariat@pcpr.police.pl](mailto:sekretariat@pcpr.police.pl) |
| Tel. | 91 4240700 |
| Godziny pracy | Pon. 7.30-16.00, wt.-czw. 7:30 – 15:30, piątek 7:30-15:00 |
| Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego) | Fani Sochanowska  Tel. 91 424070 |

**2. ZAPYTANIE OFERTOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł zapytania | Zamówienie na usługi w postaci pełnienia funkcji **Koordynatora merytorycznego** projektu „Dorosłość, samodzielność, rodzina”, realizowanego przez Powiat Policki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach w ramach RPO WZ 2014-2020. |
| Publikacja zapytania | Zapytanie ofertowe jest dostępne w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego |
| Charakter prawny zapytania | Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. |

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)**

**3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| Opis Projektu | Zamówienie ma zostać wykonane na potrzeby realizacji Projektu nr RPZP.07.06.00-32-K007/19 pod nazwą „Dorosłość, samodzielność, rodzina”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6 „Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym”.  Projekt realizowany jest przez Powiat Policki (Beneficjent) wraz z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach (Realizator Projektu).  Wartość Projektu: 3 075 790,00 zł (słownie: trzy miliony siedemdziesiąt pięć tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt 00/100).  Projekt „Dorosłość, samodzielność, rodzina”, to inicjatywa realizowana na terenie powiatu polickiego, której celem jest w okresie od 01.10.2019 r. do 30.09.2022 r. (36 m-cy) rozwój oraz wzrost dostępności usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej wśród 260 (150K) mieszkańców/mieszkanek powiatu polickiego. Skierowany jest do osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz do osób sprawujących pieczę zastępczą/kandydaci na rodziny wspierające, zastępcze. Główne zadania projektu:  1. Profilaktyka i interwencja dla rodzin biologicznych. 90 UP (50K).  2. Rozwój pieczy zastępczej 110 UP (60K),  3. Kompleksowe wsparcie osób w procesie usamodzielniania 60 UP (40K). Realizacja projektu pozwoli na: - wsparcie 8 miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu,  - zwiększenie o 8 liczby miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej, istniejących po zakończeniu projektu,  - objęcie 24 osób zagr. ubóstwem i/lub wykl. społ. usługami w postaci mieszkań wspomaganych. - na aktywizację społeczną/edukacyjną/zawodową 150 osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz nabycie/zwiększenie kompetencji 110 kandydatów na rodziny zastępcze i/lub sprawujących rodzinną pieczę zastępczą. Projekt jest zgodny z politykami UE oraz prawodawstwem krajowym, w tym z prawem zamówień publicznych. |
| Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia | Przedmiotem niniejszego zamówienia jest podejmowanie czynności o charakterze formalno-organizacyjnym i technicznym mających na celu rozliczenie merytoryczne i finansowe Projektu, zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu nr RPZP.07.06.00-32-K007/19, w okresie od 1.10.2019 r. do 30.09.2022 r. |
| Wspólny Słownik Zamówień -kody CPV przedmiotu  zamówienia | 79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem |

**3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2.1 | Przedmiotem niniejszego zapytania jest wyłonienie 1 osoby do wykonywania następujących zadań:  1) Bieżący nadzór nad prawidłową realizacją projektu:  a. kontakt telefoniczny i e-mailowy z zespołem projektowym oraz przedstawicielami Instytucji Pośredniczącej tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.  b. przygotowanie merytoryczne usług zlecanych zewnętrznym wykonawcom (przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia),  c. nadzór i merytoryczna konsultacja związana z realizacją projektu, w szczególności dotycząca usług zlecanych.  d. nadzór nad prawidłową realizacją projektu, w szczególności nad realizacją założonych celów projektu.  2) Realizacja projektu w oparciu o następujące przepisy prawa oraz wytyczne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego:  a. Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 53, 730).  b. Ogólne rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE.L Nr 119, str. 1) - RODO.  c. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa w wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.  d. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.  e. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014- 2020.  f. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.  g. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020.  h. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.  3) Opracowanie w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą koncepcji wszelkich zmian do projektu.  4) Współpraca w zakresie zarządzania w imieniu Zleceniodawcy systemem informatycznym SL 2014, mające na celu komunikację z Instytucją Pośredniczącą. Obsługa obejmuje następujące moduły:  a. „Korespondencja”,  b. „Harmonogram płatności”,  c. „Monitorowanie uczestników projektu”- wprowadzenie danych o uczestnikach projektu, w tym w szczególności danych osobowych,  d. „Baza personelu projektu”,  e. „Zamówienia publiczne”,  f. „Wnioski o płatność”:  - Karta „Projekt”,  - Karta „Postęp rzeczowy” - opis zadań, wskaźniki rezultatu, wskaźniki produktu,  problemy napotkane w trakcie realizacji projektu, planowany przebieg realizacji projektu,  - Karta „Informacje”,  - Karta „Załączniki”. |
| 3.2.2 | **Wymagania postawione Wykonawcy**  **1) Cechy personalne**  Oferent powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy.  Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, uzna że wykonawca spełni warunek jeżeli złoży oświadczenie, zawarte w pkt 3 „Formularza ofertowego”.  Oferent powinien dysponować co najmniej jedną osobą spełniającą łącznie następujące warunki:  1) Ukończone studia wyższe  2) Minimalne doświadczenie polegające na realizacji, w charakterze koordynatora merytorycznego lub na innym stanowisku pracy w projekcie ds. aktywizacji społeczno-zawodowej, projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej lub innej zewnętrznej instytucji, w ramach dowolnego programu operacyjnego, o wartości co najmniej 1000000,00 zł, którego okres realizacji obejmował co najmniej 12 miesięcy w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania.  3) Posiadać zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, takie jak niezbędne środki techniczno-organizacyjne oraz potencjał osobowy i finansowy.  **2) Inne wymagania**  - Wykonawcą może być osoba fizyczna, bądź podmiot gospodarczy prowadzący działalność gospodarczą w rzeczonym zakresie. Ta różnica jest istotna co do prawnej formy zawartej umowy i konsekwencji jej wyboru. Formami prawnymi będą:  \* W przypadku wybranego oferenta będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zostanie zawarta umowa cywilno-prawna znana jako „umowa zlecenia”., a Wykonawca wystawi Zamawiającemu rachunek;  \* W przypadku podmiotu gospodarczego, który niniejsze zamówienie wykona w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zostanie zawarta umowa cywilno-prawna, a Wykonawca wystawi fakturę.  - W konsekwencji różnic formy prawnej umowy, odmienne będą skutki odnośnie obowiązków podatkowych i podobnych danin dla obu stron umowy.  - Odnośnie osoby fizycznej i umowy zlecenia: w rozumieniu art. 10 ust.1 pkt3 ustawy z dn. 26.07.1991r. o pod. dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2000 r., Nr 14, poz.176, z późn.zm.) Zamawiający ma obowiązek dokonania potrąceń niezbędnych danin o charakterze publicznoprawnym (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami) i jako płatnik odpowiada za przekazanie potrąconych kwot do stosownych organów.  - Odnośnie podmiotów gospodarczych i zwykłej umowy zakupu/sprzedaży - za opłacanie należności publicznoprawnych (podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, podatek VAT itp.) odpowiada sam Wykonawca, który sam opłaca w/w daniny we własnym zakresie.  - Ponadto łączne zaangażowanie zawodowe osoby świadczącej zamawianą usługę nie może przekroczyć 276 h/miesiąc. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania Zamawiającemu informacji o zaistnieniu zbliżania się do tego limitu.  - Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do przedkładania co miesiąc protokołu odbioru zadań, który zawierać będzie ewidencję przepracowanych w danym miesiącu godzin.  - Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO. Rozumie się to jako IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO ( w tym Zamówieniu są to: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego wraz z podległymi mu podmiotami, w tym Wojewódzki Urząd pracy w Szczecinie. Chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020). |

**3.3 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3.1 | | | Realizacja przedmiotu zapytania w ramach Projektu jest dofinansowana ze środków UE, co oznacza, że nie tylko Zamawiający, ale też Wykonawca ma obowiązek respektować warunki realizacji i dokumentowania poniesionych wydatków z największą starannością. | | | |
| 3.3.2 | | | Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych uczestników projektu (Ważne!), przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu. | | | |
| 3.3.3 | | | Na każdym etapie realizacji zamówienia Oferent zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta.  Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu. | | | |
| 3.3.4 | | | Cena brutto brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu za w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami).  Dla potrzeb Zamawiającego, Oferent skalkuluje cenę jednostkową, tzn. X zł brutto za jeden miesiąc świadczenia usług. Cena / wynagrodzenie Wykonawcy będzie ilorazem ceny jednostkowej brutto/miesiąc i maksymalnej liczby miesięcy (36)  Łączna wartość nie może przekroczyć wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro bez podatku od towarów i usług (1 €= 4,3117 PLN).  \*wartość euro 4,3117 zł na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 2477). | | | |
| 3.3.5 | | | Oferent zobowiązany będzie dołączyć do dokumentu potwierdzającego liczbę przepracowanych godzin dokument (protokół) potwierdzający faktyczne wykonanie przedmiotu zamówienia. | | | |
| 3.3.6 | | | Oferty wspólne  Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych. | | | |
| 3.3.7 | | | Oferty częściowe  Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. | | | |
| 3.3.8 | | | **Zmiany w podpisanej z Wykonawcą umowy.**  Ze względu na fakt, że Zamawiający jest podmiotem z sektora finansów publicznych, oraz że niniejsze zapytanie dotyczy projektu dofinansowanego ze środków UE, zmiany zawartej umowie mogą de facto zaistnieć tylko w przypadku zaistnienia sytuacji „vis major”, uniemożliwiającej prawidłową realizację przedmiotu zapytania, za wyjątkiem oczywistych technicznych błędów pisarskich, nie naruszających merytorycznej treści umowy. | | | |
| **3.4 Wykluczenie Oferenta** | | | | | | |
| 3.4.1 | | | W wyborze wykonawcy zamówienia w trybie zapytania ofertowego **nie mogą brać udziału:**   1. Oferent, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonał lub nie należycie wykonał zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba ze było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności; 2. Oferent, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru jego oferty; 3. Oferent, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiada uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiada niezbędnej wiedzy lub wymaganego doświadczenia, bądź znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, | | | |
| 3.4.2 | | | Weryfikacja osoby Oferenta pod kątem zaistnienia / lub nie, podmiotowych okoliczności generujących obowiązek wykluczenia Oferenta z ubiegania się o zamówienie publiczne.  Weryfikacja ta będzie robiona systemem zero-jedynkowym, tj. „spełnia - nie spełnia” (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia Oferenta wymienione w punkcie 3.5. | | | |
| **3.5. Wykazy oświadczeń i dokumentów, wymaganych w celu potwierdzenia, że Oferent nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o niniejsze zamówienie publiczne, oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzanych spełnienie przez Oferenta wymagań i warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.** | | | | | | |
| 3.5.1 | | | a) Oświadczenia Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wykluczające go, o których mowa w pkt 3.4.1.  b) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,  c) Dokumenty poświadczające kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania rzeczonego zamówienia oraz i kapitałowo z Zamawiającym, z ptowalną przez Zamawiającego.gocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tegodokumenty poświadczające niezbędne doświadczenie zawodowe w przedmiotowej dziedzinie tj.:  - dyplom ukończenia studiów wyższych,  - referencje/rekomendacje z wykonanych usług, o których mowa w warunkach przystąpienia do zapytania ofertowego,  - wpis do CEIDG lub odpis z KRS,  - oświadczenia o dysponowaniu osobą przewidzianą do realizacji zamówieniai kapitałowo z Zamawiającym, z ptowalną przez Zamawiającego.gocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego | | | |
| 3.5.2 | | | Dokumenty, o których mowa w pkt 3.5.1 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta. | | | |
| 3.5.3 | | | Zamawiający sprawdzi spełnienie przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty. Oznacza to, że pod uwagę będą brane tylko oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, to jest zawierające komplet oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym. | | | |
| 3.5.4 | | | Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia spójności stanów faktycznych z przedłożonymi przez Oferenta dokumentami i oświadczeniami, np. przez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub do przedłożenia dodatkowych dokumentów. | | | |
| **3.6 Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia** | | | | | | |
| 3.6.1 | | Rozpoczęcie realizacji zamówienia liczy się od daty obustronnego podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od 01.10.2019 r., a kończy się nie później niż w dacie 30.10.2022 r. Rozliczanie zamówienia i zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowało miesięcznie po dostarczeniu kompletnej wymaganej dokumentacji. | | | |
| **4. KRYTERIA OCENY OFERT**  W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert. | | | | | |
| **Kryterium** | | | | **Waga** | **Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów** | |
| 1. Cena | | | | 50 % | Cena oferty najniższej/ **cena oferty ocenianej x 50 = Cena**  Łączna cena za jeden miesiąc przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności:  podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami), odprowadzane zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego w zależności od formy zatrudnienia.  Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć **50 punktów.** | |
| 2. Doświadczenie | | | | 50% | Doświadczenie osoby przewidzianej do realizacji zamówienia jest mierzone w oparciu o liczbę miesięcy świadczenia usług realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innej instytucji zewnętrznej  Liczba miesięcy świadczenia usług ocenionej oferty / **liczba miesięcy świadczenia usług z najwyższą liczbą miesięcy x 50 = doświadczenie** Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć **50 punktów.**  **UWAGA:**  Pokrywające się okresy nie podlegają sumowaniu!  Uwzględnione zostaną tylko okresy, na które do oferty Oferent dołączy dokumenty potwierdzające ich wykonanie! | |
| **5. PRZYGOTOWANIE OFERTY** | | | | | | |
| **5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:** | | | | | | |
| 5.1.1 | Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny. | | | | |
| 5.1.2 | Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu. | | | | |
| 5.1.3 | Oferta powinna zawierać:   1. na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany tytuł zapytania ofertowego, 2. zobowiązanie do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania, 3. dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu, 4. jednoznaczny opis elementów oferty podlegających ocenie wg ww. kryteriów, 5. okres (termin) ważności oferty (w razie braku innego oświadczenia będzie to minimalny okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert),całkowitą cenę brutto brutto za 1 miesiąc realizacji usługi i łączną wartość za 36 miesięcy. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 6. wymagane oświadczenia i dokumenty, dotyczące ilości miesięcy doświadczenia w celu przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe”, 7. wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 5 Zapytania 8. podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo, 9. parafki osoby upoważnionej na wszystkich stronach oferty oraz jej załącznikach, 10. poświadczoną za zgodność (przez osobę upoważnioną) kserokopię zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) (jeżeli dotyczy), | | | | |
| 5.1.4 | Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty. | | | | |
| **5.2 Pozostałe wymagania oferty:** | | | | | |
| 5.2.1. | Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu do składania ofert. | | | | |
| **5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupełnianie i poprawianie ofert:** | | | | | |
| 5.3.1 | W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego. | | | | |
| 5.3.2 | Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Oferenta ofercie.  W razie stwierdzenia oczywistych omyłek pisarskich, braku podpisów, parafek, pieczęci, braku załączników wymaganych przez Zamawiającego Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 2 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). Nie dostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych.  Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty nie dostarczone w terminie, dostarczony tylko w formie elektronicznej, nie posiadające ceny, nie posiadające treści niniejszego zapytania.  Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen. | | | | |
| 5.3.3 | Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty. | | | | |

**6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY**

**6.1 Termin i sposób złożenia oferty:**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1.1 | Ofertę należy złożyć w formie pisemnej **w terminie do dnia 30.09.2019 r. do godz. 12.00** |
| 6.1.2 | Ofertę można doręczyć Zamawiającemu:  a) osobiście pod adresem Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, 72-010 Police, ul. Szkolna 2.  b) pocztą/kurierem na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, 72-010 Police, ul. Szkolna 2  Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego.  Oferty złożone po ww. terminie składania ofert pozostaną bez rozpatrzenia. |
| **6.2 Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:** | |
| 6.2.1. | Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. |
| 6.2.2 | Za najkorzystniejsze zostanie uznaną te oferty, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty. Zostanie stworzona lista rankingowa ofert, ze wskazaniem ofert wybranych oraz pozostałych ofert. |
| 6.2.3 | Zamawiający ogłosi wybór Oferentów na swojej stronie internetowej. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów poprzez e-mail. |
| 6.2.4 | Po przeprowadzaniu procedury wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej Informację o wyniku postępowania, zawierającą nazwę wybranego wykonawcy |
| 6.2.5 | Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje. |
| 6.2.6 | Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będącą ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Oferenta czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny/cen). |
| 6.2.7 | Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu. |
| 6.2.8 | Zamawiający ma prawo nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego, w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego oraz - o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należytą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu) - albo w przypadku nie otrzymania dofinansowania projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie podana do publicznej wiadomości. W przypadku modyfikacji treści zapytania  zostanie przedłużony termin składania ofert lub zostanie rozpisane nowe zapytanie. |
| 6.2.9 | W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Oferenta który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego. |
| 6.2.10 | Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to jest nie podpisuje jej w terminie 5 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. |

*Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach*

*Beata Karlińska*

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenia Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wykluczające go, o których mowa w pkt 6 zapytania ofertowego.
3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | |
| Nazwa | Powiat Policki |
| Forma prawna | Jednostka samorządu terytorialnego |
| Numer NIP | 8512550469 |
| **Dane teleadresowe Zamawiającego:** | |
| Adres do korespondencji | ul. Szkolna 2, 72-010 Police |
| E-mail | [sekretariat@pcpr.police.pl](mailto:sekretariat@pcpr.police.pl) |
| Tel. | 91 4240700 |
| Godziny pracy | Pon. 7.30-16.00, wt.-czw. 7:30 – 15:30, piątek 7:30-15:00 |
| Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego) | Fani Sochanowska  Tel. 91 4240700 |

1. **DANE OFERENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko (ew. Nazwa) |  |
| Adres |  |
| Tel./Fax |  |
| E-mail |  |
| Nr NIP/PESEL |  |
| Nr REGON (jeżeli dotyczy) |  |

1. **OFERTA**

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe w sprawie zamówienia na dostarczenie usługi Koordynatora merytorycznego projektu „Dorosłość, Samodzielność, Rodzina”, realizowanego przez Powiat Policki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. składam niniejszą ofertę i zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie, zgodnie z wszystkimi warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, mając na względzie cel i charakter Projektu oraz uwarunkowania związane z jego realizacją z funduszy UE.

Przedmiotowe zamówienie **zobowiązuję się** wykonać na następujących oferowanych przeze mnie warunkach:

Kryterium 1: Cena

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Usługa** | **Cena jednostkowa**  **netto** | **Liczba jednostkowa** | **Łączna wartość netto** |
| **Cena za jeden miesiąc usługi** |  | 36 miesięcy |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Usługa** | **Cena jednostkowa**  **brutto** | **Liczba jednostkowa** | **Łączna wartość brutto** |
| **Cena za jeden miesiąc usługi** |  | 36 miesięcy |  |

Kryterium 2: Doświadczenie zawodowe

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba miesięcy doświadczenia zawodowego (udokumentowanego)** | **… miesiące** |

1. **OŚWIADCZENIA OFERENTA**

Działając w imieniu wskazanego wyżej (w punkcie 2.) Oferenta, jako osoba upoważniona do złożenia niżej opisanych oświadczeń w imieniu Oferenta, niniejszym oświadczam, zgodnie z prawdą i pod rygorem odpowiedzialności prawnej, że **spełniam warunki** udziału w wyżej wymienionym zamówieniu.

1. **ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**

Przedkładam następujące dokumenty (oryginalne lub poświadczone za zgodność przez osobę uprawnioną):

|  |  |
| --- | --- |
| **OPIS DOKUMNETU** | **OPIS DOKUMNETU** |
| Wydruk z CEIDG / KRS | Odpis z \_\_\_\_\_\_, k. \_\_\_\_. |
| Dyplom/y | Parafowane …., \_\_\_ k. |
| Referencje, świadectwa pracy i inne | Parafowane …., \_\_\_ k. |
| ……………………………. |  |

**Niniejsza oferta jest ważna w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.**

*Miejscowość i data /podpis i imienna pieczęć oferenta lub*

*upoważnionego przedstawiciela oferenta   
z załączonym pełnomocnictwem/*

*/pozostałe strony oferty i załączniki dodatkowo parafowane/*

**Załącznik nr 2 oświadczenia Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wykluczające go, o których mowa w pkt 3.4 zapytania ofertowego.**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko (ew. Nazwa) |  |
| Adres |  |
| Tel./Fax |  |
| E-mail |  |
| Nr NIP/PESEL |  |
| Nr REGON (jeżeli dotyczy) |  |

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe w sprawie zamówienia dostarczenia Usługi Koordynatora merytorycznego projektu „Dorosłość, Samodzielność, Rodzina”, realizowanego przez Powiat Policki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020,

**oświadczam, iż nie zachodzą okoliczności wykluczające mnie w zapytaniu ofertowym, o których mowa w pkt 3.4 tj.**

1. Oferent, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonał lub nie należycie wykonał zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba ze było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
2. Oferent, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru jego oferty;
3. Oferent, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiada uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiada niezbędnej wiedzy, osób lub wymaganego doświadczenia, bądź znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia.

*Miejscowość i data*

*/podpis i imienna pieczęć oferenta lub*

*upoważnionego przedstawiciela oferenta   
z załączonym pełnomocnictwem/*

*/pozostałe strony oferty i załączniki dodatkowo parafowane/*

**Załącznik nr 3 Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko (ew. Nazwa) |  |
| Adres |  |
| Tel./Fax |  |
| E-mail |  |
| Nr NIP/PESEL |  |
| Nr REGON (jeżeli dotyczy) |  |

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe w sprawie zamówienia dostarczenia Usługi Koordynatora merytorycznego projektu „Dorosłość, Samodzielność, Rodzina”, realizowanego przez Powiat Policki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020,

**oświadczam, iż w wykonywaniu ww. usługi będą uczestniczyły następujące osoby, które spełniają wymagania postawione w pkt .. zapytania ofertowego:**

1. **………………………………………………………………………………………………………………**

*Miejscowość i data*

*/podpis i imienna pieczęć oferenta lub*

*upoważnionego przedstawiciela oferenta   
z załączonym pełnomocnictwem/*

*/pozostałe strony oferty i załączniki dodatkowo parafowane/*