

ZARZĄDZENIE DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W POLICACH

NR 3/2023

z dnia 01.02.2023 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu usług transportowych dla niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Polickiego oraz osób wymagających wsparcia w zakresie mobilności”.

Na podstawie §12 ust. 1 pkt. 2 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach uchwalonego uchwałą nr 750/2022 Zarządu Powiatu w Policach z dnia 25 lutego 2022 r., art. 4 oraz 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe

zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadza się „Regulamin usług transportowych dla niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Polickiego oraz osób wymagających wsparcia w zakresie mobilności”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Regulamin usług transportowych dla niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Polickiego oraz osób wymagających wsparcia w zakresie mobilności” określa zasady organizacji i funkcjonowania nieregularnego przewozu niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Polickiego oraz osób wymagających wsparcia w zakresie mobilności na terenie Powiatu Polickiego i Miasta Szczecin.

§2

Wprowadza się „Cennik opłat za usługi transportowe świadczone na terenie Powiatu Polickiego i Miasta Szczecin dla osób niepełnosprawnych oraz dla osób z widocznymi trudnościami w przemieszczaniu się”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§3

Przestaje obowiązywać „Regulamin usług transportowych door-to-door dla mieszkańców Powiatu Polickiego wymagających wsparcia w zakresie mobilności” wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora PCPR Nr 19/2021 z dnia 23.06.2021 r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Policach
mgr Beata Karlińska

Regulamin usług transportowych dla niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Polickiego oraz osób wymagających wsparcia w zakresie mobilności.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin świadczenia usług transportowych dla osób niepełnosprawnych oraz osób mających widoczne trudności w samodzielnym przemieszczaniu się, mieszkających na terenie Powiatu Polickiego, określa zasady organizowania i funkcjonowania nieregularnych przewozów.

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia rozumie się:

1. **Osoba uprawniona** – osoba niepełnosprawna posiadająca ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub osoba mająca widoczne trudności w samodzielnym przemieszczaniu się, wymagająca wsparcia w zakresie mobilności.
2. **PCPR** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, adres: 72-010 Police ul. Szkolna 2.
3. **Formularz** – formularz zamówienia usługi.

§ 3

1. Usługi transportowe świadczone są przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.
2. Usługi transportowe świadczone są nieregularnie, według potrzeb i na podstawie składanych zamówień.
3. Usługi transportowe wykonywane są pojazdem przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
4. Do korzystania z usług transportowych uprawnione są osoby niepełnosprawne posiadające ważne orzeczenie o niepełnosprawności oraz osoby mające widoczne trudności w samodzielnym przemieszczaniu się i wymagające wsparcia w zakresie mobilności, mieszkające na terenie Powiatu Polickiego, które:
 - poruszają się na wózku inwalidzkim,
 - poruszają się o kulach lub przy pomocy balkonika,
 - są niewidome, poruszające się przy pomocy „białej laski”, słabowidzące.

Rozdział II

Zasady świadczenia usług transportowych

§ 4

1. Usługi transportowe realizowane są 7 dni w tygodniu przez całą dobę według kolejności zgłaszanego zapotrzebowania.
2. Przewozy są realizowane na terenie Powiatu Polickiego i Miasta Szczecin.
3. Przewozy realizowane są w miarę posiadanych możliwości transportowych oraz według kolejności zgłaszanego zapotrzebowania.
4. Usługi transportowe realizowane są w możliwie najkrótszym czasie, uwzględniając możliwości techniczne pojazdu oraz biorąc pod uwagę konieczność zrealizowania przejazdów innych osób uprawnionych.

§ 5

1. Korzystanie z usługi transportu jest możliwe po uprzednim złożeniu przez osobę uprawnioną „Wniosku o korzystanie z usług transportowych” i zakwalifikowaniu tej osoby do korzystania usług przejazdu.
2. Zapotrzebowanie na przewóz należy zgłaszać z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, korzystając z następujących form komunikacji:
 - telefonicznie w dni powszednie od poniedziałku do piątku pod numerami telefonu 607 033 840 i 91 42 40 700, w godzinach od 7:30-14:30, lub
 - poprzez udostępniony na stronie internetowej formularz, lub
 - osobiście w siedzibie PCPR.
3. W zgłoszeniu należy podać dane osobowe, adres zamieszkania, numer telefonu, trasę lub miejsce przewozu, datę i termin wykonania usługi.
4. Osoba uprawniona może skorzystać z usługi transportowej razem z osobą towarzyszącą lub może zabrać ze sobą jednego opiekuna. O tym fakcie ma obowiązek poinformować w momencie składania zapotrzebowania na przewóz.
5. Czas oczekiwania kierowcy na osobę uprawnioną nie może być dłuższy niż 10 minut, licząc od momentu przyjazdu w umówione miejsce. Przekroczenie tego czasu traktowane będzie jako rezygnacja z usługi.
6. Osoba uprawniona może przewozić bagaż podręczny, wózek inwalidzki, przyrządy ortopedycznych, z których korzysta.
7. Zabrania się przewozu innych rzeczy niż wymienione w ust. 7.

Rozdział III

Zasady odpłatności za usługi transportowe

§ 6

1. Usługi przewozowe są realizowane odpłatnie, zgodnie z cennikiem opłat, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 3/2023 Dyrektora PCPR w Policach z dnia 1 lutego 2023 r.
2. Dojazd do miejsca zgłoszenia nie podlega opłacie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy dojazd do osoby uprawnionej zgłaszającej potrzebę transportu wynosi więcej kilometrów niż trasa przejazdu, opłata jest liczona za sam dojazd do klienta.
4. Pierwsza godzina postoju jest bezpłatna, a za każdą kolejną rozpoczętą godzinę postoju jest pobierana opłata, zgodnie z cennikiem opłat.
5. Czas postoju liczony jest od momentu opuszczenia pojazdu przez pasażera do momentu zgłoszenia przez niego gotowości do kontynuowania przejazdu.
6. Koszt postoju na parkingu płatnym ponoszony jest przez osobę uprawnioną korzystającą z usługi transportowej.
7. Bezpłatny postój na wyznaczonych miejscach parkingowych dla osób niepełnosprawnych jest możliwy wyłącznie w sytuacji, gdy osoba uprawniona posiada ważną Kartę Parkingową i ma ją przy sobie w trakcie odbywania usługi transportowej.

§ 7

1. Opłata za przewóz jest wnoszona gotówką bezpośrednio u kierowcy, po wykonaniu usługi transportowej.
2. Pasażer ma prawo otrzymać pisemne potwierdzenie dokonanej wpłaty.

§ 8

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pasażerów:
 - a) osoby niepełnosprawne, które zgodnie z orzeczeniem wymagają opieki, korzystają podczas przejazdu z pomocy opiekuna,
 - b) osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim odbywa przejazd wyłącznie po zamocowaniu właściwymi pasami i zaczepami, które nie mogą być odpinane w czasie jazdy.
2. W pojeździe obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.

Rozdział IV
Postanowienie końcowe
§ 9

Niniejszy regulamin dostępny jest w siedzibie PCPR, na stronie internetowej:
www.pcpr.police.pl oraz w pojeździe przeznaczonym do przewozu osób uprawnionych.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinnej w Katowicach

mgr Beata Karlińska

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 3/2023
Dyrektora PCPR w Policach
z dnia 01.02.2023

**Cennik opłat za usługi transportowe świadczone na terenie Powiatu Polickiego i
Miasta Szczecin dla osób niepełnosprawnych oraz dla osób z widocznymi
trudnościami w przemieszczaniu się.**

Opłaty za usługę transportową	
od poniedziałku do niedzieli	1,00 zł za kilometr
Postój	
do 60 minut	bezpłatnie
powyżej godziny i każdą rozpoczętą kolejną godzinę	10 zł
płatne parkowanie	koszt pokrywa zamawiający

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinnej w Policach
mgr Beata Karlińska